

Position und Verantwortung

Der Finanzvorstand ist Mitglied des Vorstands und trägt die Gesamtverantwortung für die finanzielle Steuerung des Sozialwerks. Die Person sichert die finanzielle Stabilität und Transparenz der Organisation und übernimmt operative sowie strategische Aufgaben in den Bereichen Finanzen, Buchhaltung, Controlling, Personal und Vertragsmanagement.

Aufgabenbereiche und Verantwortlichkeiten

1. Finanzmanagement

- **Erstellung und Überwachung des Haushaltsplans:** Planung, Kontrolle und Anpassung des jährlichen Budgets in Abstimmung mit dem Vorstand.
- **Controlling und Liquiditätssteuerung:** Überwachung der Einnahmen und Ausgaben, Sicherstellung der Zahlungsfähigkeit.
- **Vorbereitung und Begleitung von Jahresabschlüssen:**
 - Steuerung des Prozesses mit dem Steuerberater.
 - Überprüfung und Sicherstellung der fristgerechten Fertigstellung.
- **Kassenprüfung:** Organisation und Durchführung von internen sowie externen Prüfungen.

2. Buchhaltung

- **Operative Buchhaltungsaufgaben:**
 - Überwachung der Buchhaltung (z. B. Kreditoren-, Debitoren-, Anlagenbuchhaltung).
 - Sicherstellung der korrekten Verbuchung aller Geschäftsvorfälle.
- **Teamaufbau und -führung:**
 - Aufbau eines Buchhaltungsteams.
 - Einarbeitung und kontinuierliche Entwicklung der Mitarbeitenden im Bereich Buchhaltung.

3. Personalverwaltung

- **Vertragsmanagement:** Betreuung und Verwaltung von Arbeitsverträgen in Zusammenarbeit mit externen Partnern (z. B. Steuerberater oder Personalservice).
- **Abstimmung von Personalabrechnungen:** Kontrolle der externen Abrechnung und Sicherstellung der korrekten Umsetzung.
- **Einhaltung gesetzlicher Vorschriften:** Sicherstellen, dass arbeits- und steuerrechtliche Vorgaben eingehalten werden.

4. Organisatorische und administrative Tätigkeiten

- **Mitgliederversammlungen:**
 - Vorbereitung und Durchführung inkl. Erstellung von Berichten und Präsentationen.
 - Protokollführung und Nachbereitung.
- **Vorstandstätigkeiten:**
 - Vertretung des Finanzbereichs in Vorstandssitzungen und gegenüber Mitgliedern.

- Enge Zusammenarbeit mit anderen Vorstandsmitgliedern und relevanten Stakeholdern.
- **Prozessoptimierung:** Entwicklung effizienter Prozesse für die finanzielle und administrative Organisation des Sozialwerks.

5. Externe Kommunikation und Zusammenarbeit

- **Ansprechpartner für Steuerberater und Prüfer:** Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, Klärung von Sachverhalten.
- **Fördermittel und Zuschüsse:** Unterstützung bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln.

Qualifikationen und Anforderungen

Fachliche Anforderungen

- **Ausbildung/Studium:** Abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Finanzen, Controlling oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Erfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung im Finanzwesen, idealerweise in einem gemeinnützigen oder sozialen Umfeld.
- **Kenntnisse:**
 - Fundiertes Wissen im Bereich Buchhaltung, Steuerrecht und Finanzmanagement.
 - Erfahrung mit der Vorbereitung von Jahresabschlüssen und der Zusammenarbeit mit Steuerberatern.
- **IT-Kompetenzen:** Sicherer Umgang mit Buchhaltungs- und Finanzsoftware sowie MS Office (insbesondere Excel).

Persönliche Anforderungen

- **Selbstständigkeit:** Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten.
- **Teamführung:** Fähigkeit, ein Team aufzubauen und zu leiten.
- **Kommunikationsstärke:** Fähigkeit, komplexe finanzielle Zusammenhänge verständlich zu erklären.
- **Belastbarkeit:** Fähigkeit, auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick zu behalten.
- **Engagement:** Identifikation mit den Zielen und Werten des Sozialwerks.

Rahmenbedingungen

- **Arbeitszeit:** Teilzeit (1-3 Tage Pro Woche).
- **Arbeitsort:** Bestenfalls in Wuppertal, jedoch Möglichkeit zu Homeoffice.
- **Berichtslinie:** Direkte Berichterstattung an den Vorstandsvorsitzenden.

Wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld.
- Gestaltungsfreiheit und Verantwortung in einem zentralen Bereich des Sozialwerks.
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse nachhaltig zu gestalten - insbesondere auch die Weiterentwicklung des Sozialwerks mit den verschiedenen Arbeitszweigen
- Unterstützung durch ein engagiertes und kollegiales Team.